

1. Kommunizieren mit anderen
2. Sozialformen beim Lernen und Arbeiten
3. Die Arbeit organisieren
4. Lernhilfen und -techniken anwenden
5. Mit Texten in Schule und Freizeit umgehen
6. Präsentieren und Dokumentieren
7. Umgang mit dem Medium Computer

	Klasse 1 / 2	Klasse 3 / 4
① Kommunizieren mit anderen	- Begrüßungsritual - Verabschiedungsritual - Gesprächsregeln entwickeln und anwenden - laut und deutlich sprechen - aufmerksames Zuhören - Nachfragen - aktives Zuhören (Redebeiträge anderer aufgreifen) - Erzählen im Gesprächskreis - Rollenspiele - Klassenrat	- freies Sprechen und Erzählen - Nachfragen und miteinander sprechen - Gruppengespräche - Argumentieren - Meinungen artikulieren - Meinungen akzeptieren - sachlich / konstruktiv / angemessen Kritik üben - sachbezogene Beiträge - Gesprächsleitung übernehmen - Interviews vorbereiten und durchführen - Klassensprecher wählen

	Klasse 1 / 2	Klasse 3 / 4
② Sozialformen beim Lernen und Arbeiten	- Klassenaufstellung (zwei + zwei) - mit Partnern zusammenarbeiten - Arbeiten in Kleingruppen - Stuhlkreis - Halbkreis - Helfersystem (Schüler helfen Schülern)	- Patenschaft übernehmen - Schreibkonferenz durchführen
③ Die Arbeit organisieren	- Ordner führen (Namen, abheften, Datum(3)) - Aufgabenheft führen - Aufträge ausführen (z.B. Klassen- + Ordnungsdienst) - korrekte Stifthaltung - Umgang mit dem Lineal - Ausschneiden - Aufkleben - Mäppchen und Schultasche in Ordnung halten - Materialien in Ordnung halten - auf Vollständigkeit der Arbeitsmaterialien achten - Arbeitsplatz und Umgebung gestalten (z.B. Fach) - Klassenzimmer sauber und ordentlich halten	- Umgang mit dem Geodreieck (3) - Umgang mit dem Zirkel (4)
	Heftführung: Datum, Gliederung, lesbare Handschrift, einkleben und beschriften, Bilder sachgerecht ausschneiden, korrekte Reihenfolge, Tabellen mit Bleistift, Schularbeit/Hausarbeit, markieren/hervorheben verschiedene Arbeitsformen: (Wochenplan, Stationen, Lerntheke, Freiarbeit,)	

	Klasse 1 / 2	Klasse 3 / 4
④ Lernhilfen und -techniken an- wenden	- Selbstkontrolle / Partnerkontrolle - selbständiges Üben - Abschreiben üben - auswendig lernen - Mindmap - Lerntheke - Stationsarbeit - Freiarbeit - mit Karteikarten lernen - Lernwörter (4Schritt-Methode: sprechen - merken - schreiben - prüfen)	- Merkhilfen entwickeln - Schreibkonferenz durchführen - 5-Schritt-Lesemethode - Brainstorming - HA-Wochenplan führen
⑤ Präsentieren und Do- kumentieren	- Buchvorstellung, Buchpräsentation - Texte vortragen - Gedichte auswendig vortragen - Gruppenergebnisse vorstellen - Hefte gestalten - Gedichte gestalten - Plakate gestalten (Farbe, Größe, Unterstrich) - farbiges Markieren von Wörtern (Schlüsselstellen)	- Materialsuche und -auswahl - Plakat strukturieren und gestalten - Mindmap - Projektpräsentation
	freier Vortrag: Arbeitsergebnisse dokumentieren, Notizen benutzen, laut und deutlich sprechen, Pausen machen, Vortrag durch Medien unterstützen, Blickkontakt	
	Klasse 1 / 2	Klasse 3 / 4

⑥ Mit Texten in Schule und Freizeit umgehen	- sich in einem Buch zurechtfinden (Aufbau, Inhalt) - Bücherecke nutzen - nachschlagen üben (Texte, Wörterbuch, Lexikon) - Schlüsselstellen markieren - Bücherei besuchen - Antolin nutzen	- Arbeiten an Texten (Überschriften finden, Textstellen markieren, Schlüsselwörter finden) - Schreibkonferenzen durchführen - 5-Schritt-Lesemethode - Informationen aus Diagrammen entnehmen - Interviews vorbereiten und durchführen - Internetrecherche
⑦ Umgang mit dem Medium Computer		- PC richtig an- und ausmachen - Programme aufrufen - einfache Übungsprogramme bedienen - erste Schritte mit der Textverarbeitung - Texte am PC formatieren - Bilder einbinden - Text und Bild aus dem Internet übernehmen - Internet gezielt nutzen - Gefahren des Internet