

GLK 2 am 07.11.2018 um 14.00 Uhr

Anwesende: T. Jonatzke, S. Emmert-Honold, S. Schnepf, U. Werling,
S. Wild, P. Kowa, J. Niemetz,

Protokoll: Stefanie Wild

1. Informationen / Verschiedenes

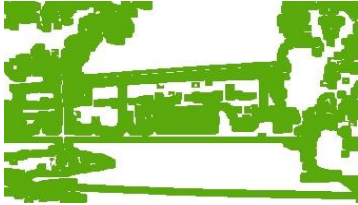
Infos Frau Fahrner:

- Neue Schülerin Klasse 2 ab Montag: Jasmin Föhlinger
→ Sabine Schnepf: Materialliste und Bücher bitte richten und!
- Selbstklebender Informationsrahmen
- Klassenaufteilung Klasse 3 bitte im Sekretariat abgeben!
→ erl.
- Hausaufgabenheft: Idee für anderen Anbieter? (aktuell: 4,80 €)
- Schulgarten: Liefern die Aktionen? Bis wann?
- Schulfruchtprogramm: Schneiden im Lehrerzimmer? → generell unproblematisch, aber personenbezogene Daten schützen
- Bücherbestellung TINO: bis 14.11.18 im Sekretariat
(→ Klasse 4 Steffi ansprechen → keine Bestellungen eingegangen)
- Unterrichtsausfall 6. Stunde fehlt von Josuel Adler und Amy-Lee (Formular Anhang 1 nochmals mitgeben!) → erl.
- Schulmailadressen bitte aktivieren! → ab Dezember!
- Weihnachtskarten: bis 30.11.2018 (ca. 30 Stück)



Weitere Informationen

- Schulfahndung: Lichtbildmappe des BKA Wiesbaden zur Einsicht vorgelegt → Personen nicht bekannt
- Etat ausgeschöpft: Keine Bestellungen mehr!
 - Sensibilisierung Verbrauchsmaterial/Buchbestellungen
 - Auslistungen von Rathaus und Schule stimmen nicht überein
 - wird überprüftVorschlag: Problematik beim EA offen kommunizieren, für Verbrauchsmaterialien Geld von Eltern einsammeln (max. 10 €), Notwendigkeit der Anschaffung genau überdenken
- Organisation fehlendes Kind
 - bis große Pause mit Sekretariat abklären, ob das Kind telefonisch entschuldigt wurde; wenn nicht, ruft Frau Fahrner bei der Familie an.
- Zahngesundes Frühstück (Ute Werling), ab 9.00 Uhr
Im Rahmen des bundesweiten Vorlesetages würde an diesem Tag MdL Sylvia Felder gerne unseren Schülern vorlesen.
 - Als Einstieg um 8.30 Uhr → alle Kinder sollen sich dann in der Aula einfinden. Ausnahme: Klasse 4, wg. MusikstückAufbau: Tim Jonatzke mit Klasse 4
Dekoration: Stefanie Wild mit Klasse 4, zusätzlich Rücksprache mit Frau Agster halten
Achtung: Kassenbelege aufheben für die Rückvergütung!
- Küchennutzung (Küche Turnhalle): Bitte rechtzeitig Matthias Bescheid geben
- Anfrage von Steinmauern: Interesse an Theateraufführung „Sams“? Terminfester: 24.06.-26.7.2019 in Steinmauern



- Artikel: Fredericktage, Lesung Tino und Herr Fallner
→ Planung / Ideensammlung zu Projekttagen / Dorfjubiläum
- Termine:
Papiersammlung am 20.07.2019
Abschlussfeier Klasse 4 → vertagt wg. Abwesenheit Susanne Emmert - Honold
Einschulungselternabend (Infoabend am 27.11.2018)
- Eröffnungskonferenz SJ 19/20: Di, 10.09.2019

Antolin:

- Fragen zu Anmeldeproblemen klären
- Einsatz, nutzen... → Curriculare Verankerung?
- Alle Klassen „nullen“!

Diffi-Mobil: Einsatz? Weiterentwicklung?

→ für alle Klassen und beide Fächer wieder konsequent befüllen und einsetzen

- Alles klar Boxen werden nachgeliefert
- Zauberstifte und Folien im Keller
- Ute verteilt Zauberstifte und Folien zu gleichen Teilen auf Klassen

Dorfjubiläum

Projekttag terminieren

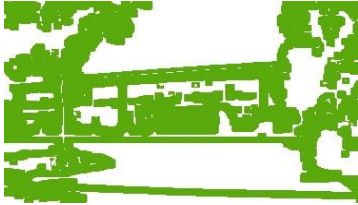
→ 1.07. – 5.07.2019

→ gemeinsame GLK mit Kindergarten am 9.12.2019

Ideensammlung bis dahin

2. Schulentwicklung

Themenübersicht 2018/2019



besprechen

→ mit bisher gesetzten Zielen abgleichen

→ mit Vorgaben aus dem Ministerium abgleichen

- Kooperatives Lernen
- Umgang mit herausforderndem Verhalten
 - Powerpoint, Literatur vorstellen
- Literatur bis Ende Dezember lesen
- Zusätzliche Kopien gehen ans Kollegium raus
- Pädagogischer Tag hierzu in der Woche 4. -8- 02. 2019
- Sabine Steimel als Referentin
- Ziel: Konzept & Ablaufplan entwickeln

3. Schulcurriculum

Vorstellen der Ergebnisse

Aus-/ Weiterarbeit oder durch Stoffverteilungspläne ergänzen?

→ in Dienstbesprechungen bzw. nächster GLK: 12.12.2018

4. Rechtschreibrahmen

- Noch einmal lesen
- Gemeinsames Entwickeln eines Curriculums hat Priorität (hierfür Ideen sammeln)

Protokollantin:

Vorsitzender: