

GLK 1: Eröffnungskonferenz am 12.09.2020 um 9.30 Uhr

Anwesende: T. Jonatzke, S. Emmert-Honold, L. Herrmann, P. Kowa, S. Rittler-Heck, S. Schnepf, U. Werling, S. Wild

Protokoll: Petra Kowa

1. Begrüßung

2. Belehrung Datenschutz

Formular wurde vorgelesen und durch Schulleitung unterschrieben

3. Corona: Vorgaben / Rahmenbedingungen

- Umgang mit Krankheits- und Erkältungssymptomen (Merkblatt „Fakten K.-sympt.“- siehe Homepage)

4. Stundenpläne:

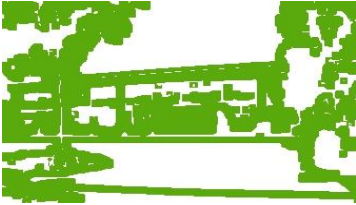
- Aus Vertretungsgründen hat jede Kollegin 1 Hohlstunde/Woche
- donnerstags 1. Stunde: Zeitfenster für Dienstbesprechung (statt Chor)
- Pausenregelung bleibt wie gehabt unter Pandemiebedingungen mit einer Pause
- Pausenbereiche siehe Stundenplan; Klasse 3a & 3b bilden eine Gruppe

Ergänzungsbereich ab Montag, 28.09.2020:

- **Bibliothek** Öffnungszeit: ein Öffnungsplan wird von Frau Wild erarbeitet, der den Covid-19-Hygienemaßnahmen entspricht
- **Chor**: findet vorerst nicht statt (Covid-19: keine Jahrgangsdurchmischung, Abstand 2m, ...)
- **Band**: Klasse 4; donnerstags um 14.45 Uhr
- **Töpfer-AG**: dienstags immer 14-tägig um 14.45 Uhr;
1. Halbjahr Klasse 3, 2. Halbjahr Klasse 2
- **Theater-AG**: dienstags immer 14-tägig um 14.45 Uhr;
1. Halbjahr Klasse 4, 2. Halbjahr Klasse 3
- **Englisch-AG**: Info folgt durch Frau Schneider
Sie kommt zum ersten Elternabend der dritten Klassen und gibt Informationen weiter.

Bei allen Ergänzungsbereichen wird darauf geachtet, dass es keine Jahrgangsdurchmischung gibt.

- **Aufsichtsplan** erläutert: Bitte mit Klasse den Pausenbereich definieren.
Frühaufsicht: Wartebereiche vor der Schule definieren; Klasse 1a/1b und 3a/3b bekommen jeweils eine Wartelinie vor den Haupteingängen zugewiesen, Klasse 2 darf sich auf der Rampe aufstellen, Klasse 4 wartet bei den Mülltonnen.
Alle Klassen werden von ihrer Lehrerin/ihrem Lehrer abgeholt.
- **Regelung der Spieleausgabe**:
Vorerst gibt es keine Spielgeräte. Der Fußball für das Fußballfeld wird nach der großen Pause vom Bälledienst vor das Sekretariat gelegt. Dort wird er von der Hofaufsicht nach der Aufsicht desinfiziert.



5. Schuljahresanfang

Ausgabe Materialpaket: Listen, Klassenbücher, Briefe, ...

- Elternbrief wurde durchgegangen und Änderungen vermerkt
- Besprechung der Checkliste „Schuljahresbeginn“ und der
- Checkliste „Erster Elternabend“
→ *Neue Schulbücher vor Ausgabe bitte abstempeln (sofern nicht schon geschehen)!*
- Klassenbücher: siehe Checkliste „Schuljahresbeginn“; Klassenlehrerin soll auf Vollständigkeit achten; bei Vertretungsstunden bitte im Vertretungsordner nachschauen, evtl. Name der Lehrkraft mit Bleistift eintragen und ggf. Kollegin ansprechen! Ablage nach dem Unterricht im Fach im Lehrerzimmer (nicht Klassenzimmer!) Bitte Klassenbuch-Dienst festlegen!!! → Mitnahme zum Fachunterricht

Erste Schulwoche

- Montag, 14.9.2020 → Klassenlehrerunterricht von 8.30 Uhr – 12.10 Uhr, ab Dienstag nach Plan. Geplante Proben für die Einschulungsfeier beachten.
- Elternabend Klasse 1: Mittwoch, 16.09.20 um 19.30 Uhr
Beginn in der Aula, anschließend in den Klassenzimmern der 1. Klassen

Einschulungsfeier:

- Klasse 1a: 9.30 Uhr, Klasse 1b 10.30 Uhr
- um Anwesenheit aller Kolleginnen wird gebeten
- Helfer für Bestuhlung organisiert Frau Emmert-Honold (ab 9.00 Uhr), Schüler aus Klasse 4 + Lehrkräfte helfen ebenfalls
- Lehrer holen die Schultüten der Kinder und legen sie im Klassenzimmer in den Stuhlkreis.
- Übergabe der Fördervereinsgeschenke bei Begrüßung
- Programm: Segnung durch Herrn Westermann, Rede SL, Theaterstück Klasse 4 (Emmert-Honold), Film von Frau Ihle, Bewegungslied von Herrn Jonatzke

Zweite Schulwoche

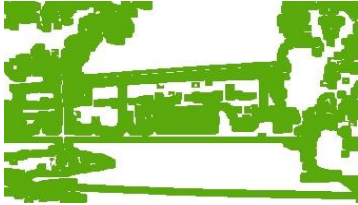
21.09.-25.09.2020: Klassenlehrerunterricht in Klasse 1 - täglich 2.-5. Stunde; die Randstunden können regulär gehalten werden

6. Organigramm:

- Fachbereiche, Sonderfunktionen → Liste auf Homepage wurde aktualisiert
- Wahl der Mitglieder der Schulkonferenz (3xL, 3xE, 1xEV, 1xSL)
Neue Lehrkräfte der Schulkonferenz: Frau Kowa, Frau Rittler-Heck, Frau Werling
Vertretung: Frau Herrmann, Frau Schnepf, Frau Wild

7. Beratungskonzept: Portfolioordner

- Die Ordner liegen blanko im Sekretariat bereit
- Die neuen Formulare wurden im internen Bereich im Portfolio unter „Beratungskonzept“ abgelegt. Das Deckblatt mit den verschiedenen Zeiträumen der Einschätzungen muss noch erstellt und angehängt werden.



Jahnstr. 1
76474 Au am Rhein
Telefon: 07245/93760-3
Fax: 07245/93760-4
<http://www.rheinauschule.de>
sekretariat@rheinauschule.de

8. Informationen

- Einteilung Küchendienst im Lehrerzimmer (incl. Kühlschrank):
Montag: Wild; Dienstag: Werling; Mittwoch: Kowa; Donnerstag: Emmert-Honold;
Freitag: Rittler-Heck und Schnepf
- Außerunterrichtliche Veranstaltung: Merkblatt 1213 (findet man auf der Homepage im Portfolio unter „Weitere Dokumente“)
- Präventionsprogramm Feuervogel: Frau Kowa kümmert sich um die Organisation
- Prävention Klasse 1: „Irmi und das Nein“
- Kooperation Kindergarten: ab 01.10.20 immer donnerstags um 8.30 Uhr in der Schule
→ S. Heck bei Kigas nachfragen: Abgabe Reflexionsbogen, Einverständniserklärung
- Hausaufgabenhefte können am Montag im Sekretariat abgeholt werden.
Kosten: 2,50 €
Das Geld soll klassenweise eingesammelt und im Sekretariat abgegeben werden.
- Die **Klassenpflegschaftsprotokolle** und Anwesenheitslisten bitte nach den Elternabenden im Ordner im Sekretariat abheften.
- **Erste-Hilfe-Kurse** für Lehrerinnen → Sportlehrerinnen → evtl. als Pädagogischen Tag organisieren – wird in der nächsten Konferenz besprochen
- Sind alle **Schulbücher** komplett? Nein: Duden – hier gibt es eine Neuauflage, auf die wir warten; Lubo- und Französischhefte werden von Frau Werling nachbestellt
- **Aktionstage „Zu Fuß-zur-Schule“** am 28.9. - 02.10.20
Der Elternbrief und die Kopiervorlage liegen im ausgegebenen Materialpaket.
- **Lehrerausflug** am 30.09.2020: Schulschluss um 11.20 Uhr; bei gutem Wetter Fahrradtour nach Karlsruhe; dann Mittagessen und Bootstour (15 – 17 Uhr)
Um die geplante Bootsfahrt kümmert sich Frau Schnepf.
- **Fotografin** Frau Wendt kommt am 30.09.2020 um 8.30 Uhr in die Klassen 1 - 3;
1. Klasse mit Schultüte
Frau Emmert-Honold stimmt den Wunschtermin für die 4. Klasse mit Frau Wendt ab.
- **Formular „Unterrichtsausfall (6.Stunde)“** wird parallel mit dem Brief „AG´s“ noch diese Woche verteilt; Rücklauf bis Freitag (18.09.2020)

9. Termine:

16.09.2020	Elternabend Klasse 1
19.09.2020	Einschulungsfeier
28.09. – 02.10.2020	Aktion „Zu Fuß zur Schule“
28./29.09.20	Elternabende Klasse 2-4
30.09.2020	Schulfotografin
30.09.2020	Lehrerausflug
06.10.2020	Elternbeiratssitzung
10.10.2020	Altkleidersammlung



16.10.2020
19-23.10.20

Beginn Fahrradausbildung Klasse 4 → Elterninfo ging raus?
Fredericktage

10. Vertretungsfälle:

Bitte morgens telefonisch im Rektorat melden (937605); sofern absehbar auch gerne am Vortag privat unter 07242/933363 oder 0176-34498640 oder über Threema; Vertretungsplan wird ausgehängt

11. Verschiedenes:

- **Schulsanitäter:** Frau Hertweck teilte mit, dass durch Covid-19 keine Ausbildung vor Frühjahr angeboten wird; Erste-Hilfe-Kurs für das Kollegium ab Dezember möglich
- **Postfächer** bitte leeren!
- Außerunterrichtliche Veranstaltungen:
Termin so früh wie möglich bei SL/Sekretariat melden; **Bitte Mensa/Kernzeit berücksichtigen; überprüfen, ob Termin auf der Homepage vermerkt ist.**
- **Klassendienste:**
→ Die letzte Lehrkraft (auch bei Fachunterricht) achtet bitte darauf, dass der Fegedienst erledigt wurde, Stühle aufgestuhlt und kein Müll mehr auf dem Boden liegt.
→ Klassendienste bitte visualisieren: Klassendienst, Tafeldienst, Pausenspieledienst, Austeildienst, ...)
Öffentlichkeitsarbeit: Bitte weiterhin Aktivitäten für Homepage und den Gemeindeanzeiger dokumentieren.
- **Hausmeister:** Anliegen bitte schriftlich vermerken und Zettel übergeben/an seine Türe hängen oder per Mail kontaktieren.

Nächste DB am Donnerstag, 17.09.2020 in der 1. Std.
Die nächste GLK wird noch terminiert.

Protokollantin:

Vorsitzender: